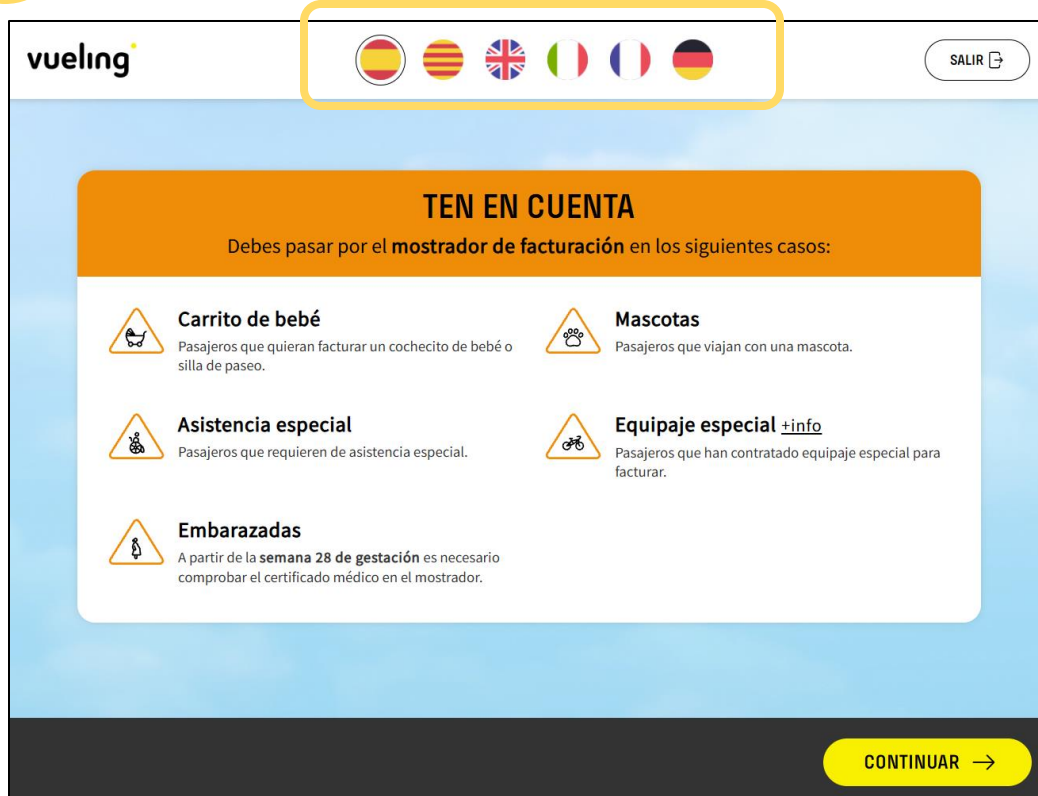


ZONA DE AUTO CHECK-IN Grupos

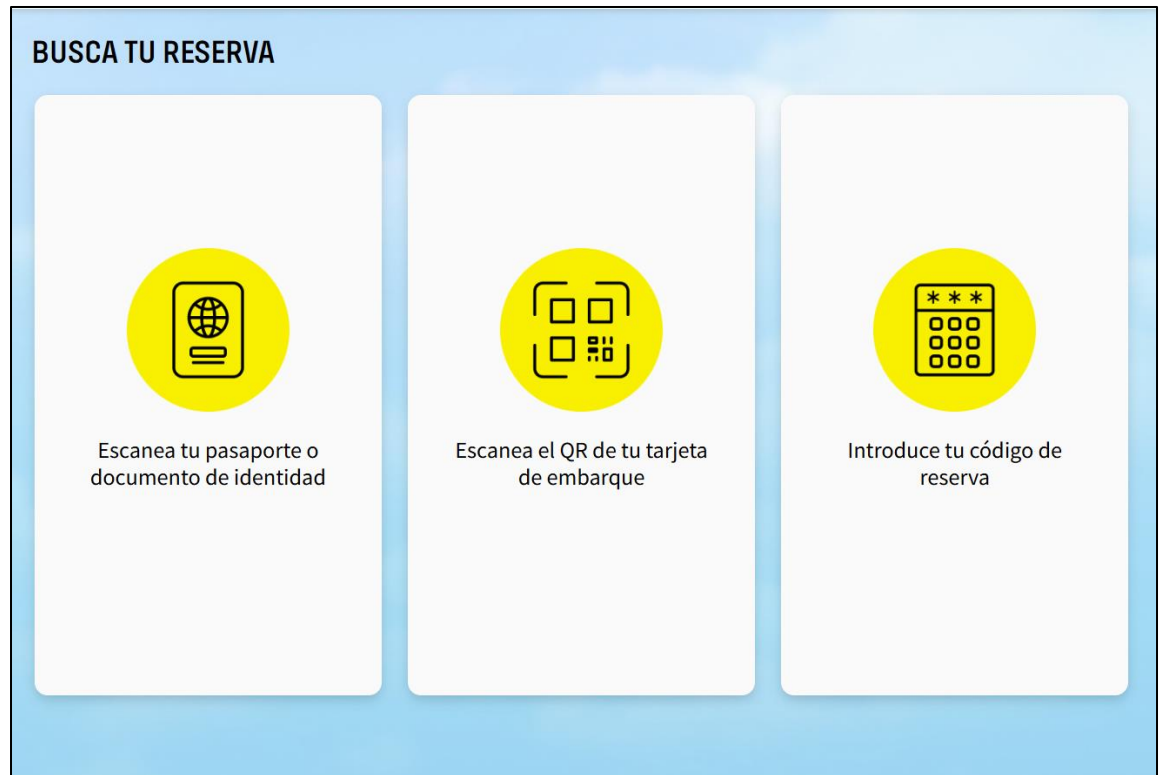
Julio 2026

vueling

1 Selección idioma:



2 Accede a la reserva a través de una de estas 3 opciones:

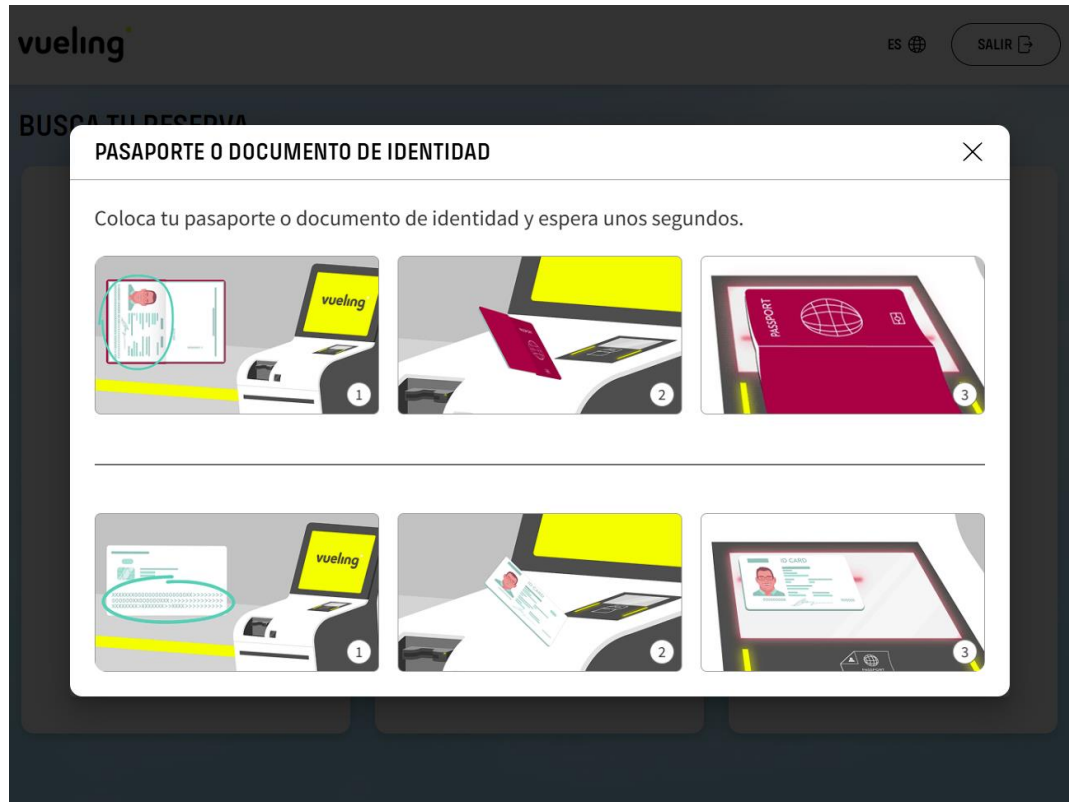


Servicio no disponible para:

- Los pasajeros con carrito de bebé.
- Embarazadas a partir de semana de 28 de gestación
- Pasajeros con asistencias especiales (sillas de ruedas, discapacidad...)
- Equipaje especial
- Pasajeros con estatus de residencia no validado
- Pasajeros con mascotas

FORMAS DE ACCEDER A LA RESERVA PARA AUTO FACTURAR

1ra Opción: escanea tu pasaporte o tarjeta de identificación.



Los datos del documento del pasajero deben coincidir con los datos registrados en la reserva.

2a Opción: Escanea el código QR de tu Tarjeta de embarque:



Es necesario haber hecho el check-in online previamente a través de Vueling Grupos.

FORMAS DE ACCEDER A LA RESERVA PARA AUTO FACTURAR

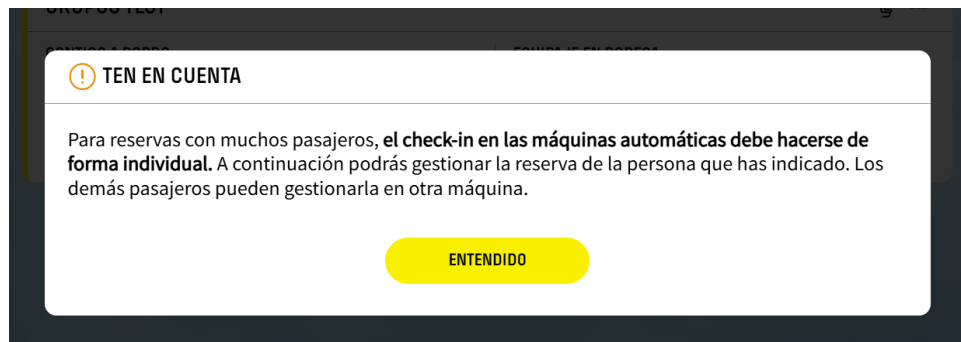
3ra Opción: Introduce el código (localizador) de tu reserva:

The screenshot shows the Vueling mobile app interface. At the top, the Vueling logo is on the left, and 'ES' with a globe icon and a 'SALIR' button with an external link icon are on the right. The main heading is 'INTRODUCE EL APELLIDO Y EL CÓDIGO DE RESERVA'. Below this, there are two input fields: 'Tu apellido' and 'Tu código de reserva (ej.: XG6LM3)'. Under the first field, it says 'Con las tres primeras letras lo tenemos'. Under the second field, there is a link that says '¿Dónde lo encuentras?'. At the bottom of the screen is a virtual keyboard with a 'CONTINUAR' button and a back arrow.

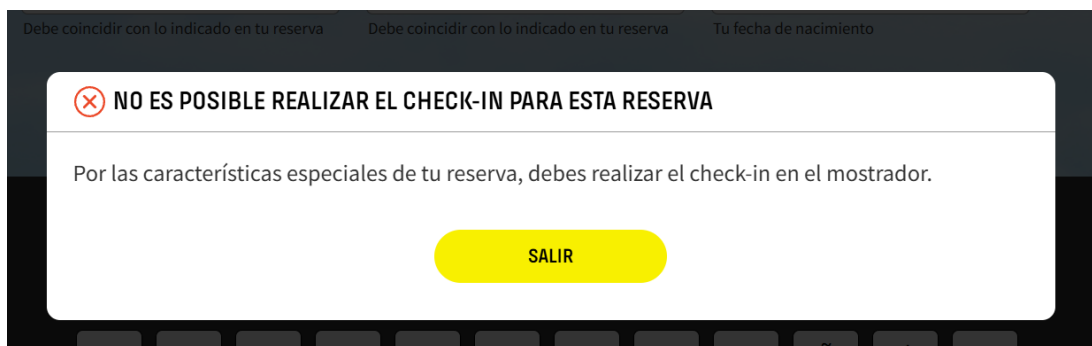
The screenshot shows the Vueling mobile app interface. At the top, the Vueling logo is on the left, and 'ES' with a globe icon and a 'SALIR' button with an external link icon are on the right. The main heading is 'NECESITAMOS MÁS INFO PARA ENCONTRAR TU RESERVA'. Below this, it says 'Ayúdanos con estos detalles.' There are three input fields: 'Nombre completo', 'Apellido', and 'DD/MM/AAAA'. Below the first two fields, it says 'Debe coincidir con lo indicado en tu reserva'. Below the third field, it says 'Tu fecha de nacimiento'. At the bottom of the screen is a virtual keyboard with a 'CONTINUAR' button and a back arrow.

El sistema solicitará la fecha de nacimiento del pasajero. Este dato debe coincidir con los datos registrados en la reserva

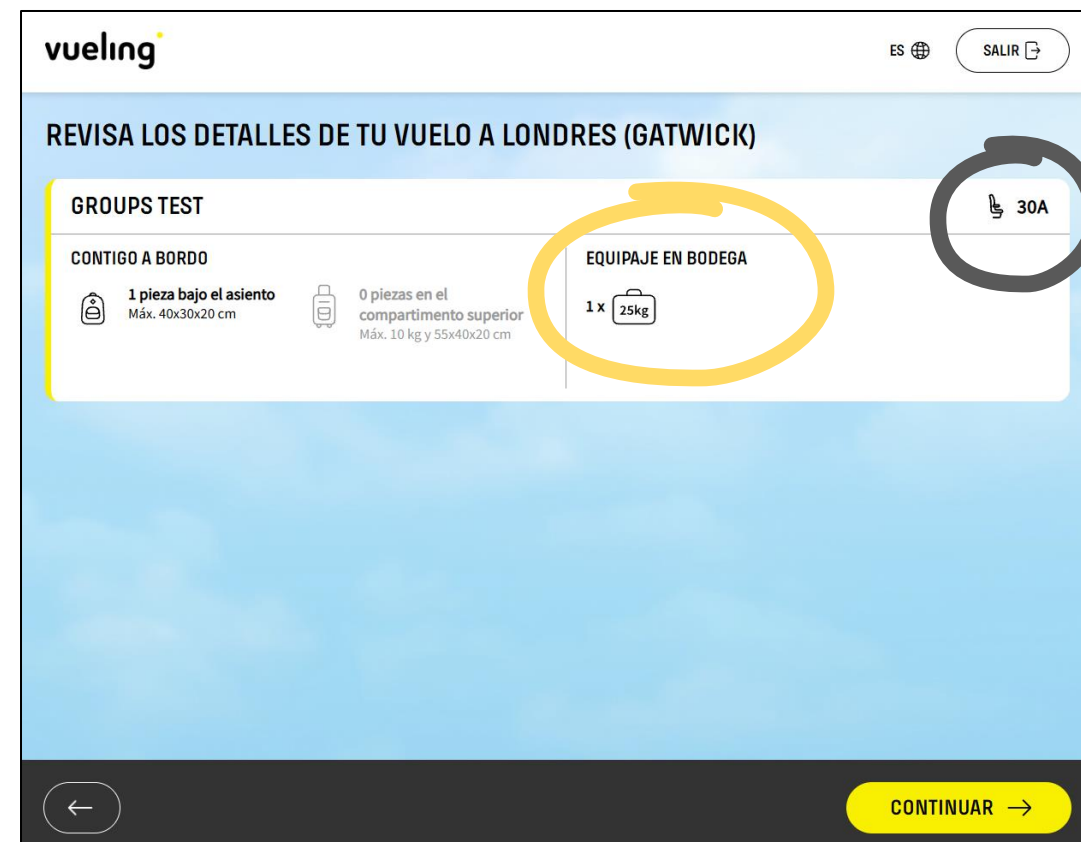
3 El check-in en los quioscos debe hacerse de forma individual.



Algunas solicitudes especiales (como asistencia para silla de ruedas o equipaje especial) requieren que el check-in se haga en el mostrador. Si la reserva incluye una de estas solicitudes, el pasajero correspondiente no podrá facturar en la zona de auto check-in.



4 Durante el proceso se mostrará información detallada sobre el tipo de equipaje y el asiento.



5

Imprimir etiqueta de equipaje facturado:

vueling ES  SALIR 

¿QUÉ EQUIPAJE QUIERES FACTURAR PARA EL VUELO A LONDRES (GATWICK)?
Selecciona el que vayas a facturar.

GROUPS TEST

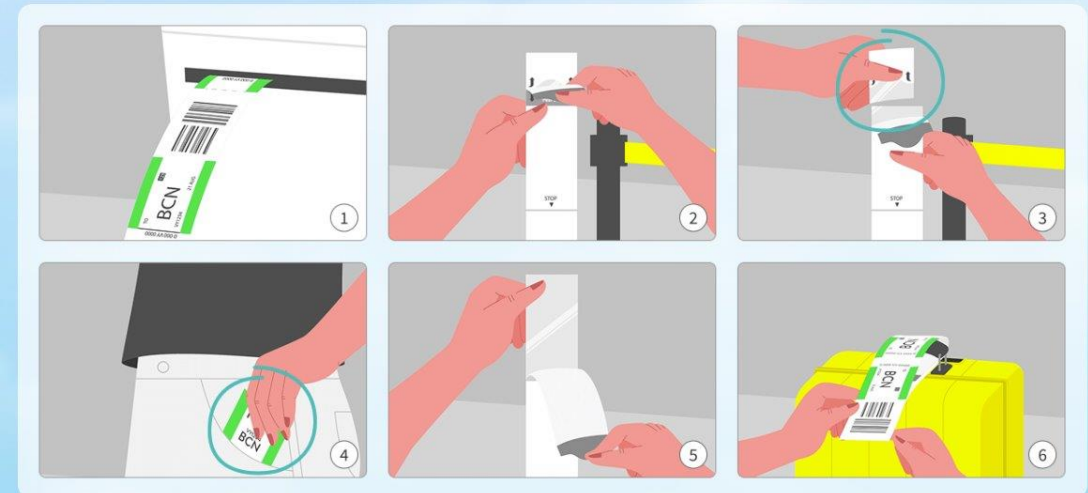
☐ 1 x  25kg

← CONTINUAR →

1 Escoge el equipaje que quieres facturar.

IMPRIMIENDO ETIQUETAS DE LAS MALETAS QUE VAS A FACTURAR (1/1)...

Separa y guarda la parte pequeña de la etiqueta y coloca el resto en el asa de tu maleta.



CONTINUAR →

2 Recoge la etiqueta que imprime la máquina de auto check-in y colócala en tu maleta.

5

Imprimir etiqueta de equipaje facturado:



3

Deposita tu maleta en los mostradores de Bag Drop

6

En caso de haber contratado equipaje de mano, podrás facturarlos, si lo deseas, a través del quiosco:

ES

SALIR

FACTURA SIN COSTE EL EQUIPAJE DE MANO



Pieza de equipaje
Máx. 10 kg y 55x40x20 cm

Para que vayas por el aeropuerto con mayor comodidad, te damos la posibilidad de **facturar la pieza de equipaje en bodega**. Selecciona quién va a facturar:

☐ GRUPOS TEST

CONTINUAR SIN FACTURAR

←

CONTINUAR →

THANK YOU!

vueling